



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุมัติไปราชการเพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน

ณ

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....

โดยข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จาก

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณสำนักงาน | <input type="checkbox"/> รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... |
| <input type="checkbox"/> งบประมาณโครงการ | <input type="checkbox"/> รถยนต์ประจำทาง/รถรับจ้าง |
| <input type="checkbox"/> ส่วนตัว | <input type="checkbox"/> รถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

ควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)